

国税の



スマートフォンからも利用可能

※徴収高計算書の作成と納付情報登録依頼で、e-Tax から専用サイトへのアクセスが可能

専用サイトでの
入力が簡単に！

クレジットカード納付には e-Taxイータックスの利用が便利です



国税庁
e-Tax キャラクター
イータ君

- ・源泉所得税のクレジットカード納付が可能！
- ・専用サイトでの入力が大幅に省略！

平成 29 年 6 月以降、e-Tax (国税電子申告・納税システム) から「国税クレジットカードお支払サイト」^(注) にアクセスできるようになりました。

これにより、e-Tax を利用して**徴収高計算書データを送信することで、源泉所得税についてもクレジットカード納付手続が行えます。**

(注) 「国税クレジットカードお支払サイト」とは、国税庁長官が指定した納付受託者(トヨタファイナンス株式会社)へ、国税の納付の立替払いを委託する手続を行うための専用サイトです。



New

e-Taxイータックス



専用サイトにおいて住所・氏名や税金の種類などの入力が不要となります！

簡単

ご利用できるようになりました！

※ご利用は e-Tax の利用可能時間内に限ります。



いままでどおりご利用できます！

※ 24 時間ご利用できます。



源泉所得税のクレジットカード納付手続の流れは裏面をご覧ください。➡

◎ご利用に当たって(注意事項)

◎クレジットカード納付では、納付税額に応じた**決済手数料がかかります** (詳しくは、「国税クレジットカードお支払サイト」をご覧ください。)

※決済手数料は、国の収入になるものではありません。

◎クレジットカード納付ができる金額は、1,000 万円未満、かつ、ご利用になるクレジットカードの決済可能額以下の金額 (決済手数料を含む) です。

◎利用可能なクレジットカードは、Visa、Mastercard、JCB、American Express、Diners Club、TS CUBIC CARD です。



◎クレジットカード納付では、**領収証書は発行されません。**

領収証書が必要な方は、最寄りの金融機関又は税務署の窓口で納付してください。

◎「国税クレジットカードお支払サイト」での納付手続が完了すると、その納付手続の取消しはできません。

◎納付手続の完了後、その納付手続により納付済となった国税については、納税の猶予等を受けることはできません。

◎金融機関や税務署の**窓口では、クレジットカードによる納付はできません。**

◎クレジットカード納付をしてから、納付済の納税証明書の発行が可能となるまで、3 週間程度かかる場合があります。

◎e-Tax から「国税クレジットカードお支払サイト」にアクセスした場合、**①納付区分番号、②税金の種類、③課税期間、④納付税額の情報**が引き継がれます。

※e-Tax から「国税クレジットカードお支払サイト」に住所・氏名及び整理番号の情報は引き継がれません。

詳しくは、国税庁ホームページ (www.nta.go.jp) をご覧ください。

国税庁

検索

源泉所得税(徴収高計算書データ)の

クレジットカード納付手続の流れ

(e-Taxソフト(WEB版)を利用した場合)

◎ e-Taxを初めて利用する方



利用開始手続

※e-Taxホームページからe-Taxソフト(WEB版)にアクセスし、事前準備セットアップ、利用開始届出書の提出(オンライン)及び利用者情報の登録を行ってください。

◎ 手続の流れ

e-Tax

1

e-Taxソフト(WEB版)へアクセスし、源泉所得税及び復興特別所得税の徴収高計算書データを作成・送信

※徴収高計算書の送信には、電子証明書の添付は不要です。

2

メッセージボックスに格納される通知を確認し、「クレジットカード納付」を選択

※「国税クレジットカードお支払サイト」にアクセスします。

国税クレジットカードお支払サイト

3

注意事項及びe-Taxから引き継がれた内容(税金の種類や納付金額等)の確認

4

クレジットカード情報(クレジットカード番号等)の入力

※納付手続完了メールの送信先を入力してください(推奨)。

5

納付手続の完了

※納付を委託する内容を確認した上で、納付手続を完了させてください。
また、納付手続完了ページを印刷するなどして保存してください(推奨)。

e-Tax

6

納付状況の確認

※納付手続完了後、「クレジットカード納付完了通知」がメッセージボックスに格納されます(「クレジットカード情報の入力」で入力した内容は格納されません)。

クレジットカード決済



e-Taxホームページ
www.e-tax.nta.go.jp

イータックス

検索

e-Taxの利用開始の手続、利用可能時間、パソコンの推奨環境、e-Taxソフトの操作方法及びよくある質問(Q&A)など、e-Taxに関する最新の情報については、e-Taxホームページ(www.e-tax.nta.go.jp)で詳しくお知らせしておりますのでご覧ください。

e-Taxの事前準備セットアップ、e-Taxソフト、確定申告書等作成コーナーのエラー(「国税クレジットカードお支払サイト」の操作方法や税務相談を除く。)に関する質問は「e-Tax・作成コーナーヘルプデスク」(TEL.0570-01-5901)へお問い合わせください。

ヘルプデスクの受付時間は、月曜日～金曜日 9時～17時(祝日等及び12月29日～1月3日を除きます。)です。



この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

クレジットカード納付手続の流れ

サイトトップ（利用規約の確認）

The screenshot shows two main sections: '利用者情報' (User Information) and '納付内容' (Payment Content). The '利用者情報' section includes fields for: 氏名漢字 (Name in Kanji), 氏名カナ (Name in Kana), 郵便番号 (Postal Code), 都道府県市区町村 (Prefecture/City/Town/Village), 番地 (Address), 建物名 (Building Name), 電話番号 (Phone Number), 整理番号 (Order Number), and 納付先税務署 (Payment Tax Office). The '納付内容' section includes: 納付税目 (Payment Tax Item), 課税期間 (自) (Tax Period), 申告区分 (Declaration Category), 本税 (Main Tax), 加算税 (Add-on Tax), 重加算税 (Double Add-on Tax), 利子税 (Interest Tax), 延滞税 (Penalty Tax), and 合計額 (Total Amount).

利用者情報の入力

① 氏名漢字、氏名カナ、郵便番号、住所、電話番号、整理番号を入力します。
※電話番号は、日中にご連絡のとれる番号を入力してください。
※整理番号が不明な場合は空欄のままで構いません。

② 納付先税務署を入力します。

「お近くの税務署」ボタンを押すと、①で入力した郵便番号から検索した都道府県内の税務署を選ぶこともできます。

納付内容の入力

③ 納付税目をプルダウンメニューから選択します。

④ 申告書等を確認の上、課税期間、申告区分、納付税額を入力します。

例) 平成 28 年分所得税確定申告の場合
・課税期間(自): 平成 28 年
・申告区分: 確定申告
・本税: 10,000 円
・合計額: 10,000 円

クレジットカード情報の入力

⑤ カード番号、有効期限、支払方法、セキュリティコードを入力します。

⑥ 納付手続完了メールの送信先を入力します（推奨）。

●入力内容を確認した上で、納付手続を完了させます。

●納付手続完了ページを印刷するなどして保存します（推奨）。

納付手続完了

クレジットカード決済